

REGOLAMENTO PCTO

RIFERIMENTI NORMATIVI

Ex alternanza scuola lavoro, legge 107 del 13/7/2015

Linee guida PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), legge 145 del 30/12/2018, art.1 comma 785

PREMESSA

La legge 107 del 2015 ha reso obbligatoria l'alternanza scuola lavoro per tutti i percorsi della scuola secondaria di secondo grado, nell'ottica di fornire competenze specifiche del corso di studi utili ai fini orientativi e spendibili nel mondo del lavoro. Il presupposto sul quale si fonda l'inserimento di questi percorsi nell'istituzione scolastica risiede nel fatto che: "In un mondo in rapida evoluzione, l'istruzione e la formazione sono chiamate a svolgere un ruolo chiave per l'acquisizione di capacità e competenze utili a cogliere le opportunità che si presentano in previsione dei cambiamenti della società e del mondo del lavoro di domani". (percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento, linee guida, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) La successiva legge 105 del 2018 ha apportato due modifiche sostanziali: una riduzione del monte ore previsto, che passa da 200 a 90 ore nei licei e una variazione del nome, che da Alternanza Scuola Lavoro diventa PCTO. In quest'ultima modifica risiede il reale cambiamento dei percorsi formativi degli studenti. Si parla infatti di competenze trasversali, in riferimento alle competenze chiave europee quali: competenza digitale, multilinguistica, imprenditoriale, personale e sociale, legata quest'ultima alla dimensione del saper fare: in modo particolare si parla capacità relazionali, di saper lavorare e interagire con gli altri, di capacità di problem solving, creatività e pensiero critico. Si tratta di obiettivi legati al mondo reale e dell'esperienza. Altra parola chiave è Orientamento che palesa la dimensione orientativa dei percorsi. L'orientamento viene inteso come un processo continuo utile a prendere consapevolezza delle proprie capacità e competenze; è evidente l'aspetto attivo di formazione e non informazione. In altri termini, attraverso l'esperienza gli studenti sono portati a prendere coscienza della propria inclinazione. Su questa premessa si basano i PCTO attivati dal nostro Istituto. Nella progettazione dei percorsi formativi occorre tenere in considerazione il contesto culturale e territoriale, le scelte generali dell'istituto riferite al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la specifica natura degli indirizzi.

SPECIFICITÀ DEI PERCORSI

Il monte ore previsto è di 90 ore da effettuarsi durante il corso del secondo biennio e del quinto anno. La posizione della scuola è strategica rispetto a molti enti culturali del territorio. Alcuni dei più importanti musei di Torino sono nostri partner, così come realtà del settore design industriale, della moda e della grafica del libro, nonché studi professionali legati all'ambito artistico e del restauro. I percorsi di studio all'estero annuali o semestrali vengono considerati PCTO, tuttavia tutti gli studenti sono tenuti ad effettuare le attività di PCTO previste per la classe poiché esse costituiscono parte integrante del programma delle discipline. Anche le attività svolte nell'ambito del sociale, (assistenza a persone in situazione di fragilità di diversa natura, enti che promuovono la tutela dell'ambiente, o che attivano percorsi di sensibilizzazione in vari ambiti dell'educazione alla cittadinanza attiva) possono essere considerate attività di PCTO, purché debitamente documentate. I progetti formativi che vanno considerati in un'ottica pluriennale, sono da svilupparsi principalmente durante lo svolgimento dell'attività didattica ma in caso di necessità particolari possono essere condotti anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Condizione fondamentale per lo svolgimento dei PCTO da parte degli studenti è lo svolgimento di un corso sulla sicurezza e superamento del test finale, secondo normativa.

OBIETTIVI GENERALI

1. Porre gli studenti in una condizione di partecipazione attiva
2. Individuare compiti reali
3. Porre gli studenti in una dimensione di team working
4. Promuovere negli studenti la capacità di problem solving
5. Aiutare gli studenti a sviluppare una consapevolezza delle proprie attitudini
6. Far conoscere le offerte formative e lavorative del territorio legate al percorso di studi

CORSI SULLA SICUREZZA

1. Per intraprendere i PCTO che comportano attività all'esterno della scuola, gli studenti devono avere svolto il corso sulla sicurezza erogato secondo le modalità indicate dalla scuola, con superamento dei relativi test.

In assenza dell'avvenuta formazione, gli studenti possono svolgere le attività in aula.

2. Il corso sulla sicurezza è strutturato in moduli relativi a livelli di rischio differenti:

4 ore rischio minimo

8 ore rischio generico

12 ore rischio specifico.

3. La fascia di rischio è individuata dall'ente esterno, e va comunicata in fase di progettazione del PCTO.

CONVENZIONI

1. Si può avviare un PCTO solo in presenza di una convenzione stipulata tra la scuola e l'ente esterno coinvolto, firmata da entrambi i rappresentanti legali e acquisita agli atti.
2. La validità della convenzione dura fino al termine del progetto di PCTO per cui viene stipulata, quindi può essere annuale, biennale o triennale, e la sua durata deve essere specificata nella convenzione stessa.
3. Nel caso in cui si stipuli una convenzione con un ente partner con cui si intende consolidare la collaborazione, la sua validità può avere una durata maggiore di quella dei singoli progetti, fino a cinque anni, in modo che sia possibile avviare successivi PCTO entro il periodo di validità della convenzione stessa.

MODULISTICA

1. Il **tutor interno** predisponde quanto necessario per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura dei PCTO, utilizzando i moduli allegati al presente regolamento secondo la scansione che segue.

Fase preliminare

- verifica o stipula della convenzione tra il Dirigente Scolastico e un responsabile dell'ente esterno; il tutor interno si coordina con il referente PCTO dell'indirizzo e la segreteria didattica
- progetto formativo
- patti formativi
- DVRI dove necessario, in presenza di luoghi o materiali o attrezzi che presentino un livello di rischio specifico da interferenza. Il DVRI deve essere compilato dall'ente esterno.

Fase operativa

- registro delle presenze nel caso di attività individuali o di gruppo svolte all'esterno della scuola. In caso di attività di classe svolte a scuola o all'esterno in presenza di un docente, fa fede la firma nel registro elettronico in cui sia selezionata la voce "PCTO in aula" o "PCTO orientamento".

Fase conclusiva

- questionario per l'ente esterno, che comprende una tabella di valutazione e l'attestato finale
- questionario per gli studenti. Se non è coerente con il tipo di attività svolta, il questionario per gli studenti può essere modificato per essere più funzionale al fine della valutazione dell'esperienza.

Rendicontazione

al termine dell'anno scolastico, per ogni classe si predispone una tabella con il conteggio delle ore svolte da ciascuno studente, divise per percorso e complessive. Questo report è a cura del/dei tutor PCTO della classe, che lo invia al referente PCTO dell'indirizzo, il quale a sua volta inoltrerà i dati alla segreteria e al consiglio di classe per la verbalizzazione del raggiungimento del monte ore definito.

1. In casi particolari si possono utilizzare moduli proposti dall'ente esterno, purché ce ne sia motivazione

ORGANIZZAZIONE

1. La progettazione dei PCTO è competenza dei Consigli di Classe, e rientra nella programmazione formativa e didattica.
2. I PCTO possono essere organizzati per l'intero gruppo classe, per studenti singoli o per gruppi di studenti.
3. Il tutor interno organizza il PCTO relazionandosi con l'ente esterno e il referente PCTO dell'indirizzo a cui appartiene la classe, lo studente o il gruppo di studenti.
4. Prima di iniziare un PCTO, il tutor interno verifica la presenza degli attestati del corso sulla sicurezza, conseguiti dagli studenti partecipanti.
5. I referenti di indirizzo monitorano la realizzazione dei PCTO e si relazionano con la segreteria per l'invio e la ricezione dei documenti.
6. A fine anno, i referenti di indirizzo raccolgono le tabelle di rendicontazione delle ore svolte e inviano i dati in segreteria.

CRITERI PCTO INDIVIDUALI

Oltre ai PCTO proposti dai Consigli di classe, è possibile effettuare percorsi individuali organizzati in ambito extrascolastico purché rientrino nei requisiti richiesti, secondo quanto segue.

1. I PCTO svolti durante il periodo estivo, previo stipula di convenzione tra la scuola e l'ente esterno e condivisione del progetto formativo, si riconoscono per il numero di ore stabilito nel progetto formativo.
2. In casi diversi da quelli elencati nel presente regolamento, caratterizzati da situazioni specifiche documentate, il Consiglio di classe può accettare proposte di PCTO se rispettano i seguenti criteri: coerenza con gli obiettivi del percorso di studi, perseguitamento delle competenze trasversali del trattato di Lisbona, spiccato valore formativo.
3. Per le attività individuali può essere riconosciuto un numero di ore secondo quanto indicato nel presente regolamento, fermo restando che il riconoscimento è valido per un solo anno scolastico nell'ambito del triennio fatte salve situazioni specifiche come, ad esempio, i trasferimenti durante il penultimo/ultimo anno di corso.

Tutte le attività sotto elencate non richiedono convenzione e progetto formativo, ma devono essere certificate da un ente accreditato, che produrrà la documentazione necessaria per la descrizione e rendicontazione del percorso.

- Attività sportiva, musicale o coreutica di alto livello, fino a 30 ore
- Soggiorno all'estero per motivi di studio della durata di un anno scolastico, fino a 60 ore.
- Soggiorno all'estero per motivi di studio di durata compresa tra cinque e otto mesi, fino a 40 ore
- Soggiorno all'estero per motivi di studio di durata trimestrale, fino a 30 ore
- Lo studente può presentare ulteriori esperienze o attività svolte nel Paese ospitante, con un certificato dell'Ente che lo rilascia, sulla base della valutazione fatta del Consiglio di classe entro una fascia di ore che varia tra 10 e 20
- Soggiorno linguistico di una settimana o progetto ErasmusPlus, fino a 20 ore
- Certificazione lingua straniera B1 e B2, fino a 13 ore
- Certificazione lingua straniera C1 e C2, fino a 15 ore

Attività agonistica di alto livello:

effettuare gare o competizioni con continuità durante l'anno scolastico, di livello nazionale, regionale o provinciale; effettuare almeno tre sessioni di allenamento settimanali; essere regolarmente iscritto ad una società sportiva e conoscerne la struttura organizzativa e amministrativa e il funzionamento; redigere una

relazione sulla struttura e sul funzionamento della società con particolare attenzione al ruolo dello studente al suo interno e alla sua esperienza soggettiva.

Attività musicale o coreutica di alto livello:

essere impegnati in attività concertistiche o saggi e nella relativa preparazione; svolgere almeno due sessioni di studio settimanali presso la società o la scuola di riferimento; essere regolarmente iscritto ad una società o scuola musicale o coreutica riconosciuta (es. Conservatorio) e conoscerne la struttura interna e il funzionamento; redigere una relazione sulla struttura e sul funzionamento della società con particolare attenzione al ruolo dello studente al suo interno e alla sua esperienza soggettiva.

Soggiorni all'estero in autonomia:

soggiornare in un Paese estero per almeno una settimana e partecipare alla vita scolastica e alle attività laboratoriali ordinarie del paese ospitante; essere regolarmente iscritto ad un progetto di scambio o ad uno stage linguistico e conoscerne la struttura e le finalità; redigere una relazione sulla struttura del progetto di scambio o di stage linguistico, con particolare attenzione al ruolo dello studente al suo interno e alla sua esperienza soggettiva.

COSTI

1. I PCTO non prevedono alcun tipo di costo per le famiglie e gli studenti
2. Quando necessario, è possibile chiedere un contributo alla scuola per il compenso di interventi esterni e/o per l'acquisto di materiali. In questo caso, la richiesta deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico e al DSGA prima di stipulare la convenzione.