



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd020001**

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



Albo

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Avviso di una procedura di selezione per il conferimento di più incarichi individuali rivolti al personale ATA avente ad oggetto la selezione di personale Assistente Amministrativo per supporto alla gestione documentale, personale Assistente Tecnico per supporto alla realizzazione delle attività relative ai laboratori co-curricolari feb. 25., personale Collaboratore Scolastico per le attività serventi alla realizzazione delle attività relative ai laboratori co-curricolari feb. 25.

codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52535 CUP: J14D21000930006 titolo progetto: Insieme verso il successo

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di più incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per personale ATA per attività di supporto inerente alla realizzazione del progetto.
2. La durata massima di ciascun incarico è pari a:
 - 50h per gli Assistenti Amministrativi per un totale di 100 ore,
 - 40h per gli Assistenti Tecnici AR22 - Moda e costume e 20h per l’Assistente Tecnico design del libro per un totale di 100 ore,
 - 40h per i Collaboratori Scolastici per un totale di 160 oreda erogare nel periodo tra l’attribuzione dell’incarico e il termine del progetto.
3. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti attività:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- a. supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A. e il Team contro la dispersione nelle attività di gestione dei percorsi;
- b. acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;
- c. supporto al controllo documentale e alla rendicontazione;
- d. supporto per gli adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l’attuazione del progetto;
- e. gestione della piattaforma e cura della pubblicazione degli atti sul sito della scuola;



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd020001**

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



PROFILO ASSISTENTE TECNICO

- a. assistenza al docente d'aula;
- b. collaborazione con il docente d'aula per la realizzazione delle attività;
- c. supporto tecnico all'attività laboratoriale

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

- a. assistenza ai corsisti in ingresso e uscita dai locali della scuola;
- b. riordino e pulizia degli spazi dopo l'erogazione delle ore di lezione;
- c. assistenza al docente d'aula;
- d. collaborazione con il docente d'aula per la realizzazione delle attività

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd020001**

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1) PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. avere espletato attività di tenuta documentale.
2. Le candidature saranno valutate comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 15 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 5 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Max 10 punti
	Laurea Triennale	1 punto	Max 1 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado	1 punto per ogni titolo di diploma posseduto	Max 3 punti
	Corsi di formazione ECDL/EIPASS	1 punto	Max 1 punti
Esperienza professionale	Attività di AA presso scuole statali	n. 1 punti per ciascun incarico di durata annuale fino a un max di 5 incarichi	Max 5 punti



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd020001**

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



2) PROFILO ASSISTENTE TECNICO

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - b) avere espletato attività laboratoriali nell'ambito di riferimento.
2. Le candidature saranno valutate comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 14 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 5 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Max 10 punti
	Laurea Triennale	1 punto	Max 1 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado	1 punto per ogni titolo di diploma posseduto	Max 3 punti
Esperienza professionale	Attività di AA presso scuole statali	n. 1 punti per ciascun incarico di durata annuale fino a un max di 5 incarichi	Max 5 punti



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd020001**

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



3) PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. assistenza ai corsisti in ingresso e uscita dai locali della scuola;
 - b. riordino e pulizia degli spazi dopo l'erogazione delle ore di lezione;
 - c. assistenza al docente d'aula;
 - d. collaborazione con il docente d'aula per la realizzazione delle attività.
2. Le candidature per il profilo di collaboratore scolastico saranno valutate comparativamente sulla base del curriculum vitae, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza professionale	Attività di CS presso scuole statali	n. 1 punti per ciascun incarico di durata annuale	

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente.
4. A parità di punteggio verrà data precedenza al/la candidato/a più giovane

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 5 mesi a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico e, comunque, fino alla chiusura del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1.

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,16 (Euro ventuno/16), inteso quale importo lordo stato per personale interno e inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica per esperti esterni, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*», per un importo massimo, per ciascun incarico di € 1058,00.

PROFILO ASSISTENTE TECNICO

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,16 (Euro ventuno/16), inteso quale importo lordo stato per personale interno e inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica per esperti esterni, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*», per un importo massimo, per ciascun incarico di € 846,40 per gli Assistenti Tecnici MODA e di € 423,20 per gli Assistenti Tecnici DESIGN DEL LIBRO.

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 18,25 (Euro diciotto/25), inteso quale importo lordo stato per personale interno e inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica per esperti esterni, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*», per un importo massimo, per ciascun incarico di € 730,00.

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della chiusura delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18.00 del 15/04/2025, a mezzo mail di posta ordinaria, o con consegna brevi manu, all'indirizzo tosd02000l@istruzione.it e recare in oggetto la seguente dicitura: **“Candidatura personale ATA di supporto - Divari DM 19-24 – nome e cognome”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd020001**

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd020001**

e-mail istituzionale: TOSD020001@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica procedente, con sede in Torino – via della Rocca n° 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tosd020001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Dott.ssa Falchero Deborah raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd02000I**

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è il Dott. Fabio Falvo, in qualità di DS e-mail istituzionale tosd02000I@istruzione.it numero di telefono 0111877377.



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 01119885008

C.F. 80091510018 cod. ipa: **istsc_tosd020001**

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG19698> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG19698>

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Falvo

f.to digitalmente

Allegato:

- All. A: Domanda di partecipazione