

PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO– RUOLI DELLE FIGURE COINVOLTE

IL TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO DI CLASSE

Il tutor percorsi di formazione scuola-lavoro della classe organizza e segue i progetti percorsi di formazione scuola-lavoro in collaborazione con il Consiglio di classe e con il referente percorsi di formazione scuola-lavoro di indirizzo

1. progetta i percorsi di formazione scuola-lavoro insieme ai docenti della classe (a partire dal consiglio di classe di ottobre)
2. organizza e segue i percorsi di formazione scuola-lavoro programmati, assumendone il ruolo di tutor interno:
 - stipula la convenzione, relazionandosi con il referente percorsi di formazione scuola-lavoro di indirizzo o con la F. S. (mettere in copia la F. S. quando si invia la convenzione in segreteria)
 - verificare, in cooperazione con la segreteria didattica, che tutti gli studenti abbiano svolto la formazione sulla sicurezza, come indicato nel regolamento formazione scuola-lavoro
 - si occupa dei documenti di avvio, gestione e chiusura dei percorsi di formazione scuola-lavoro come descritto nel regolamento percorsi di formazione scuola-lavoro (progetto formativo, patto formativo, eventuale registro presenze, questionario ente esterno e attestato, questionario studenti)
 - chiede la comunicazione all' INAIL per le attività che si svolgono all'esterno della scuola: scrivere alla segreteria specificando il titolo del percorso di formazione scuola-lavoro, nome e classe dello studente/i, date e orari, ente esterno e indirizzo, nomi del tutor esterno e del tutor interno
 - svolge la funzione di tutor interno secondo quanto descritto nel modulo di convenzione
 - inserisce le ore svolte nella piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, inserendo il nome del docente tutor nel titolo di ciascun percorso
3. in collaborazione con i docenti di sostegno, pianifica i percorsi di formazione scuola-lavoro per gli studenti DVA. da inserire nel PEI (legge 104/92)
4. monitora lo svolgersi dei percorsi di formazione scuola-lavoro e verifica il raggiungimento delle ore svolte da ciascun studente
5. alla fine dell'anno, relaziona al Consiglio di classe lo svolgimento e l'esito delle attività (in forma tabellare, da inserire nel verbale e nella relazione finale della classe)
6. nelle classi quinte, verifica il raggiungimento delle ore svolte da ciascuno studente relazionandosi con la F. S., e fornisce i dati al Consiglio di classe per l'ammissione all'Esame di Stato
7. in assenza di un referente percorsi di formazione scuola-lavoro di indirizzo, comunica alla F. S. i dati che vengono richiesti per il monitoraggio generale

IL CONSIGLIO DI CLASSE

1. programma i percorsi di formazione scuola-lavoro all'interno della classe insieme al tutor, in modo che siano coerenti con l'indirizzo, l'offerta formativa e i criteri generali indicati nel regolamento percorsi di formazione scuola-lavoro (a partire dal consiglio di classe di ottobre)
2. insieme al tutor, valuta e decide se accogliere le proposte individuali presentate dagli studenti, in base ai criteri esplicitati nel regolamento percorsi di formazione scuola-lavoro d'Istituto
3. progetta i percorsi di formazione scuola-lavoro insieme al tutor e partecipa alla loro attuazione, sia con l'apporto delle diverse discipline all'interno dei percorsi, sia nella rimodulazione dell'orario delle lezioni in relazione al calendario dei percorsi di formazione scuola-lavoro
4. a fine anno valuta insieme al tutor gli esiti dei percorsi, in funzione della programmazione per gli anni successivi

I REFERENTI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO DI INDIRIZZO

1. cercano e selezionano le collaborazioni con gli enti esterni, in collaborazione con i tutor percorsi di formazione scuola-lavoro delle classi, relazionandosi con la F. S.
2. si occupano delle convenzioni relazionandosi con i tutor e con la F. S.
3. coordinano i percorsi di formazione scuola-lavoro all'interno del loro indirizzo
4. comunicano alla F. S. i dati che vengono richiesti per il monitoraggio generale

IL TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO DI PROGETTI SU PIU' CLASSI

In caso di percorsi di formazione scuola-lavoro a cui partecipano gruppi di studenti appartenenti a classi diverse, il tutor organizza e segue tutto il percorso, relazionandosi con i tutor delle rispettive classi

1. organizza e segue i percorsi di formazione scuola-lavoro assumendone il ruolo di tutor interno:
 - stipula la convenzione, relazionandosi con il referente percorsi di formazione scuola-lavoro di indirizzo o con la F. S. (mettere in copia la F. S. quando si invia la convenzione in segreteria)
 - verificare, in cooperazione con la segreteria didattica, che tutti gli studenti abbiano svolto la formazione sulla sicurezza, come indicato nel regolamento formazione scuola-lavoro
 - si occupa dei documenti di avvio, gestione e chiusura dei percorsi di formazione scuola-lavoro come descritto nel regolamento percorsi di formazione scuola-lavoro (progetto formativo, patto formativo, eventuale registro presenze, questionario ente esterno e attestato, questionario studenti)
 - chiede la comunicazione all' INAIL per le attività che si svolgono all'esterno della scuola: scrivere alla segreteria specificando il titolo della formazione scuola-lavoro, nome e classe dello studente/i, date e orari, ente esterno e indirizzo, nomi del tutor esterno e del tutor interno
 - svolge la funzione di tutor interno secondo quanto descritto nel modulo di convenzione
 - inserisce le ore svolte nella piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, inserendo il nome del docente tutor nel titolo di ciascun percorso

2. comunica alla F. S. i dati che vengono richiesti per il monitoraggio generale