



# LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI



Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 -10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 -10152 Torino - 01119885008

C.F.80091510018

TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.i

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Torino, 23/04/2024 Prot. n. vedi segnatura

ALL'ALBO/SITO  
WEB AL PERSONALE  
DOCENTE E ATA  
AGLI ATTI

**AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE ESPERTO INTERNO E AL PERSONALE ESTERNO O IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 -  
Potenziamento de/l'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*

**CNP: M4CIII.4-2022-981-P-18715**

**CUP: J14D22006920006**

**Titolo: NON UNO DI MENO**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del O.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4- Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 51865 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e mi/estone."*;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi"*

**CONSIDERATO** che l'incarico **PER IL CONFERIMENTO PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 03/01/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 02/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera n. 85 del 24/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 2721 del 30/03/2023;

**VISTA** la necessità di individuare personale esperto con competenze specifiche per svolgere attività **DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE** nell'ambito del progetto PNRR "Non uno di meno"

#### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per:

PERCORSI	N° figure richieste	N. Edizioni Attivabili	N. ore per edizione	Compenso lordo stato
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (utilizzo registro elettronico, Spid, PagoPa, Piattaforma Gsuite e funzionamento dell'organizzazione scolastica).	1	1	2	79,00 EURO
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (Counseling su tematiche adolescenziali, collaborazione scuola - famiglia)	1	1	2	79,00 EURO

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Ciascun percorso si svolgerà in presenza. Le ore dei percorsi dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato

B - autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae in formato europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14:00 del 08/05/2024**, secondo le seguenti modalità di presentazione:

Posta elettronica certificata all'indirizzo: [tosd020001@pec.istruzione.it](mailto:tosd020001@pec.istruzione.it)

Posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [tosd020001@istruzione.it](mailto:tosd020001@istruzione.it)

Indicando nell'oggetto:

**ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE “ESPERTO ORIENTAMENTO FAMIGLIE” NON UNO DI MENO -  
*nome\_cognome***

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### **Art. 5 Selezione**

In caso di più istanze la selezione verrà effettuata, da un'apposita commissione, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei criteri indicati nella griglia, seguendo l'ordine di graduatoria, dando precedenza al personale interno del Liceo Artistico Aldo Passoni di Torino.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà di norma assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico procederà, in caso di numero insufficiente di candidature interne, pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, a reclutare le figure mancanti all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 7 COMPITI dell'esperto**

1. Strutturare i percorsi di orientamento sull' utilizzo registro elettronico, Spid, PagoPa, Piattaforma Gsuite e funzionamento dell'organizzazione scolastica;
2. Svolgere attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico. I percorsi di orientamento devono essere erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di almeno 3 genitori;
3. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento; Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che i destinatari devono acquisire;
5. Predisporre il materiale formativo necessario;
6. Monitorare il processo di formativo;
7. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
8. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
9. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
10. Ciascun percorso viene erogato in presenza
11. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Competenze nel settore informatico;

Competenze nel settore della didattica digitale innovativa;

Competenze nel settore dell'inclusione;

Esperienza professionale documentata nell'ambito scolastico

Laurea o altro titolo inerente al ruolo richiesto

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Antonella Accardi Benedettini

Il RUP Dirigente Scolastico  
Antonella Accardi Benedettini



N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*li/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART.76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OWERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

li/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE ESPERTO INTERNO E AL PERSONALE ESTERNO O IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE (INTERNI ED ESTERNI)					
Criteri di ammissione: essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda					
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimen to del curriculu m	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO e/o ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE NELL'AMBITO SCOLASTICO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max2	10punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max	4 punti cad.			
C3. <b>CONOSCENZE SPECIFICHE</b> DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max	4 punti cad.			

C.5 CONOSCENZE LINGUE STRANIERE	Max	4 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Data .....

Firma .....