



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377

Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634

Sede: via Pesaro 15 -10152 Torino - Tel. 01119885008

C.F. 80091510018

e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it

Al Sito web della scuola

Albo scuola

Agli atti PNRR

Torino 21 /06/2024 Prot. n. vedi segnatura

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

OGGETTO:

Avviso per la selezione di un Formatore interno ed esterno all'Istituzione Scolastica

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".*

Titolo progetto: Innovazione Digitale a Scuola: Formazione e Sperimentazione per un Futuro Digitale

Progetto:

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-8945

CUP: JI4D22005000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il PNRR, approvato con Decisione di Esecuzione del Consiglio, il 13 luglio 2021

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022. Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 -

Componente 1 – del PNRR - Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

VISTO l'Avviso pubblico n. 91698 del 31 ottobre 2022: "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali";

VISTA la Nota di autorizzazione per l'attuazione del Progetto CUP J14D22005000006;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO la nota prot. n° 24917 del 27 febbraio 2023 di autorizzazione all'attuazione del progetto

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che l'incarico di formatore è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTO il "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni";

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di formatore

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali

Ruolo	N° Figure richieste	Ore di impiego totale
Formatore sulla digitalizzazione scolastica	1	25

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **44.83 euro/h lordo Stato (D.I.326/95)**.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate e debitamente registrate negli appositi strumenti.

Attività richieste:

Docente Formatore

- ✓ organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ✓ svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche;
- ✓ gestire il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- ✓ partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività riferite al suo incarico;
- ✓ strutturare le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ✓ utilizzare metodi validi di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e degli spazi di apprendimento;
- ✓ creare ambienti favorevoli all'apprendimento e all'auto-apprendimento;
- ✓ curare con diligenza e nei tempi richiesti la gestione della piattaforma Futura per gli aspetti di propria competenza.

Art.2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*

- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 **Criteria di selezione**

Potrà partecipare tutto il personale docente interno ed esterno incaricato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti:

TITOLI DI ACCESSO	
	VOTAZIONE

TITOLI DI ACCESSO	
Laurea Vecchio Ordinamento e Magistrale	<p>Fino a 99/110 <i>punti 2</i></p> <p>Da 100 a 105 <i>punti 4</i></p> <p>Da 106 a 110 <i>punti 6</i></p> <p>110 e lode <i>punti 8</i></p>
Laurea in informatica o ingegneria informatica	<i>8 punti</i>
Seconda Laurea Magistrale o Diploma in percorsi AFAM	<i>6 punti</i>
Laurea triennale inerente al profilo richiesto	<i>3 punti</i>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<i>2 punti</i>
FORMAZIONE SPECIFICA	
Certificazione di Lingua Inglese livello B1	<i>1 punto</i>
Certificazione di Lingua Inglese livello B2	<i>2 punti</i>
Certificazione di Lingua Inglese livello C1	<i>3 punti</i>
Certificazione di Lingua Inglese livello C2	<i>4 punti</i>
Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale Inerenti al profilo richiesto (Max 2 corsi)	<i>3 punti</i>
Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale Inerente al profilo richiesto (max 4 corsi)	<i>1.5 punto</i>
Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore inerente al profilo richiesto (Max 4 corsi)	<i>5 punti</i>
Certificazione di Animatore Digitale	<i>3 punti</i>
Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, LIM altre certificazioni (Max 3 titoli)	<i>2 punti</i>
ESPERIENZE PROFESSIONALI	

TITOLI DI ACCESSO	
Esperienza di docenza, nella scuola secondaria superiore, nella disciplina attinente all'edizione di riferimento	Fino ad anni 5 punti 4 Da anni 6 ad anni 10 punti 6 Da anni 11 ad anni 15 punti 8 Oltre i 15 anni punti 10
Incarichi di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/POR/Area a rischio (Max 3 esperienze)	3 punti
Referente progetti (max 3 incarichi)	0.5 punti
componente Team in progetti PNRR (max 3 incarichi)	0.5 punti
	Tot Punti 100

Il candidato dovrà comprovare una effettiva conoscenza:

- della piattaforma Google for Education, degli strumenti, applicazioni e servizi ideati da Google appositamente per l'utilizzo in ambito scolastico, sia in presenza che a distanza: Google Classroom, Google Meet, Google Moduli, Google Drive, Google Documenti, Fogli e Presentazioni, Google Sites, Gmail, Google Calendar;
- Del pacchetto Office
- Di programmi di editing video, podcast.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione domande

La domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello A (Docente formatore), dovrà essere presentata al seguente indirizzo di posta elettronica, a pena esclusione, entro e non oltre le ore **14:00 del 25/06/2024**.

2. Non si terrà conto delle candidature incomplete o pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La candidatura dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi:

Posta elettronica certificata all'indirizzo: tosd02000l@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria all'indirizzo: tosd02000l@istruzione.it

4. Oggetto della mail: ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO —AZIONI DI COINVOLGIMENTO
DOCENTE FORMATORE Cognome_Nome .

La mail dovrà contenere i seguenti allegati:

- *MODELLO A (Docente formatore) e Scheda di Autovalutazione;*
- *Curriculum vitae del docente formatore in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina.*

Cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5

Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

L'incarico sarà attribuito in base all'analisi comparativa dei curricula pervenuti, operata da un'apposita commissione nominata dal D.S.

In caso di più istanze la selezione verrà effettuata, da un'apposita commissione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Per garantire la più ampia partecipazione del personale, l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di assegnare una sola edizione a ciascun candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei criteri indicati nella griglia, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà di norma assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Trascorsi cinque giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alle nomine. All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti aggiudicatari sono tenuti, su richiesta del D.S., a produrre documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, si procederà all'affidamento dell'incarico secondo l'ordine di graduatoria. Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato/a in occasione della

partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico procederà, in caso di numero insufficiente di candidature interne, pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, a reclutare le figure mancanti all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati: Liceo ARTISTICO ALDO PASSONI indirizzo PEC: tosd02000l@pec.istruzione.it

- Responsabile della protezione dei dati: dott.ssa Domenica POLIMENI reperibile ai seguenti contatti: e-mail: dsga@liceopassoni.edu.it

- Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2 -ter del d.lgs. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati:

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Processo decisionale automatizzato: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 7

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Accardi Benedettini.

Modello A

Istanza di partecipazione Docente esperto formatore

MODELLO DI CANDIDATURA per DOCENTE ESPERTO FORMATORE

Al Dirigente scolastico
del Liceo Artistico "Aldo Passoni"
Torino

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in via/piazza _____
n. _____ tel./cellulare _____
indirizzo _____ e-mail _____, in servizio
presso _____ in qualità di docente classe di
concorso _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

DOCENTE ESPERTO FORMATORE

Al tal fine dichiara:

- I. di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. di godere dei diritti civili e politici;
- III. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- IV. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;

- VIII. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Autorizza al trattamento dei dati personali in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) e successive modificazioni ed integrazioni.

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata
- Curriculum vitae in formato europeo.

_____, li _____

In Fede

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Docente esperto formatore

TITOLI DI ACCESSO		PUNTEGGIO TITOLI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO TITOLI (a cura della commissione)
	VOTAZIONE		
Laurea Vecchio Ordinamento e Magistrale	Fino a 99/110 punti 2 Da 100 a 105 punti 4 Da 106 a 110 punti 6 110 e lode punti 8		
Laurea in informatica o ingegneria informatica	8 punti		
Seconda Laurea Magistrale o Diploma in percorsi AFAM	6 punti		
Laurea triennale inerente al profilo richiesto	3 punti		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2 punti		
FORMAZIONE SPECIFICA			
Certificazione di Lingua Inglese livello B1	1 punto		
Certificazione di Lingua Inglese livello B2	2 punti		
Certificazione di Lingua Inglese livello C1	3 punti		
Certificazione di Lingua Inglese livello C2	4 punti		
Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post- laurea di durata biennale con esame finale Inerenti al profilo richiesto (Max 2 corsi)	3 punti		
Corso di perfezionamento post- laurea di durata annuale con	1.5 punto		

TITOLI DI ACCESSO		PUNTEGGIO TITOLI (a cura del candidato)	PUNTEGGIO TITOLI (a cura della commissione)
esame finale Inerente al profilo richiesto (max 4 corsi)			
Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore inerente al profilo richiesto (Max 4 corsi)	5 punti		
Certificazione di Animatore Digitale	3 punti		
Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, LIM altre certificazioni (Max 3 titoli)	2 punti		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienza di docenza, nella scuola secondaria superiore, nella disciplina attinente all'edizione di riferimento	Fino ad anni 5 punti 4 Da anni 6 ad anni 10 punti 6 Da anni 11 ad anni 15 punti 8 Oltre i 15 anni punti 10		
Incarichi di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/POR/Area a rischio (Max 3 esperienze)	3 punti		
Referente progetti (max 3 incarichi)	0.5 punti		
componente Team in progetti PNRR (max 3 incarichi)	0.5 punti		
	Tot Punti 100		