



Albo  
Amministrazione Trasparente  
Prof.ssa Statile Silvana

**OGGETTO: Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (DICEMBRE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”. FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU – Lettera di incarico per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto la selezione di Personale Docente per supporto alla creazione e gestione del sito web della scuola.**

*progetto: 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*

*CUP: J11F23000000006*

L’ISTITUTO SCOLASTICO STATALE **A. PASSONI**, C.F. N. 80091510018 con sede legale in Torino, alla via della Rocca 7, in persona del Prof. Falvo Fabio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuali avente ad oggetto la selezione di Personale Docente per supporto alla creazione e gestione del sito web della scuola, n. prot. 1198 del 22/01/2025, nell’ambito della Missione *Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (DICEMBRE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”. FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU;*
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1202 del 22/01/2025;
- il verbale definitivo di selezione del 03/02/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1739, del 28/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot. 1202 del 22/01/2025, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la creazione e gestione del sito web della scuola (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione *Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (DICEMBRE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”. FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU;*
- tra il personale interno dell’Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la prof.ssa Statile Silvana risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale;



# LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377  
Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634  
Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 0119885008  
C.F. 80091510018 cod. ipa: istsc\_tosd02000I cod AUSA 0000248782  
e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Statile Silvana l'incarico di esperto interno, avente ad oggetto il supporto alla creazione e gestione del sito web della scuola, nell'ambito del progetto 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici con codice CUP J11F23000000006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività preparatorie e di supporto alla costituzione del nuovo sito con l'armonizzazione tra le esigenze tecniche del medesimo e le esigenze di personalizzazione della scuola: garantire l'aggiornamento del Sito e controllarne costantemente la fruibilità, la qualità e la legittimità, in coerenza con l'Offerta Formativa dell'Istituto, il rispetto della normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore; tutelare la coerenza stilistica del Sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità; risolvere problemi tecnici, con la collaborazione del supporto del team informatico di riferimento ed eventualmente con la collaborazione della Segreteria; collaborare e cooperare con il soggetto realizzatore del sito alla buona riuscita del progetto; ricevere, controllare e pubblicare il materiale proposto dal Dirigente scolastico, dalla Segreteria, dai Docenti, eventualmente dai genitori degli alunni; indicare le modalità di elaborazione dei materiali forniti per la pubblicazione; promuovere la visibilità del Sito e la collaborazione tra i Docenti, gli alunni e il personale scolastico, finalizzata a migliorare il Sito stesso in termini di accessibilità, fruibilità e completezza; informare e aggiornare tempestivamente il Dirigente scolastico sulle eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi; gestire la piattaforma e curare la pubblicazione degli atti sul sito della scuola, nell'ambito della Missione *Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (DICEMBRE 2022)* - *PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 10 mesi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla conclusione del progetto.



# LICEO ARTISTICO STATALE ALDO PASSONI

Sede Centrale: via della Rocca 7 - 10123 Torino - Tel. 0118177377  
Sede: via della Cittadella 3 - 10122 Torino - Tel. 0115611634  
Sede: via Pesaro 15 - 10152 Torino - 0119885008  
C.F. 80091510018 cod. ipa: istsc\_tosd02000I cod AUSA 0000248782  
e-mail istituzionale: TOSD02000L@ISTRUZIONE.IT sito web: www.lapassoni.edu.it



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso lordo fino a **€ 1700,00 (euro millesettecento/00)**, corrispondente ad un totale massimo di 50 ore per 34,00 € ciascuna, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Torino, 11/02/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Fabio Falvo  
(*F.TO DIGITALMENTE*)

## L'INCARICATO

per accettazione

Silvana Statile



## Elenco firmatari

**Fabio Falvo**

Firma di Fabio Falvo

Firma .....

**Silvana Statile**

Firma di Silvana Statile

Firma .....